

## 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet

a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 4. pontjában, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 11. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

## 1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

1. ~~belső ellenőr: költségvetési szervnél vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről~~<sup>1</sup> Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartása: az államháztartásról szóló ~~2009:2011. évi CXXII:CXCV. törvény 7/J.(a továbbiakban: Aht.) 70. § (1)-(2) bekezdésének a hatálya alá tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaságnál teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, vagy polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy;~~<sup>(5)</sup> bekezdése szerinti nyilvántartás;
2. <sup>2</sup> e-learning: olyan számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amely a tanítási, tanulási folyamatot ~~megszervezve hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában segítve,~~ a tananyagot a továbbképzésre kötelezett számára hozzáférhetővé teszi;
3. Éves Továbbképzési Tájékoztató: az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az e rendeletben meghatározott továbbképzések vonatkozásában az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (a továbbiakban: Központ) és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett éves tájékoztató;
4. kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete;
5. ~~3-4~~<sup>3-4</sup> központi költségvetésből támogatott képzés: költségvetési szervnél munkaviszonyban, politikai szolgálati, kormányzati szolgálati, közszolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati, egészségügyi szolgálati, honvédelmi alkalmazotti vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott továbbképzésre kötelezett részére a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez előírt képzés, amelynek az e-learning szolgáltatási költségét, továbbá – vizsgával záruló képzés esetén – a vizsga költségét a központi költségvetés finanszírozza;
6. térítési díj: az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közölt díj, amely mértékének meghatározása önköltségszámítás alapján történik; a térítési díj formái:
  - a) az e-learning szolgáltatás költsége, vizsgával záruló képzés esetén a vizsga költsége, továbbá a kontakt vagy tréning formában szervezett képzés esetén felmerülő díja,
  - b) az előzetes tudásszint-felmérő vizsga díja,
  - c) a szintvizsga díja, valamint

<sup>1</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 4. §. Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>2</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 1.

<sup>3</sup> Módosította: 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 14. §.

<sup>4</sup> Módosította: 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 14. §, 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 2.

d) a pótvizsga díja;

7. hatósági jellegű képzés: a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározott fogalom;

8. <sup>5</sup> szintvizsga: a továbbképzési kötelezettséget elmulasztók számára biztosított **választható tudásszint felmérő**-vizsga, amely az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési (a továbbiakban: ÁBPE) továbbképzés I. tananyagára épül;

9. továbbképzésre kötelezett: az a természetes személy, akinek a 12. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 12. § (1)–(3) bekezdése alapján továbbképzési kötelezettsége áll fenn.

## 2. A belső ellenőrrre vonatkozó szakmai követelmények

2. § (1) <sup>6</sup> Költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet az végezhet, aki

a) **felsőfokú** alap-, mester-, **osztatlan** vagy doktori képzésben szerzett jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, **gazdaságinformatikus**, ~~informatikus~~ **közgazdász, mérnök**-közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser, ~~végzettséggel vagy olyan főiskolai, egyetemi vagy annál magasabb államtudományi területen szerzett~~ végzettséggel, ~~amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,~~ vagy

b) **gazdaságinformatikus**, gazdasági mérnöki, gazdasági agrármérnöki vagy műszaki menedzseri szakképzettséggel, vagy

c) az a) és b) pontba nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel és

~~ea) 1. okleveles pénzügyi revizori,~~

~~eb) 2. pénzügyi-számviteli ügyintézői,~~

~~ec) 3. pénzügyi-számviteli szakellenőri,~~

~~ed) 4. ellenőrzési szakelőadói,~~

~~ee) 5. okleveles könyvvizsgálói,~~

~~ef) 6. költségvetési ellenőri,~~

~~eg) 7. mérlegképes könyvelői,~~

~~eh) 8. a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),~~

~~ei) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) 9. a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles ~~informatikai rendszerellenőri (CISA), kockázatkezelői (CRMA).~~~~

~~ej) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői, 10. az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA).~~

~~ek) felsőfokú költségvetési, 11. az Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) számviteli szakmai testület tanúsítványa szerinti.~~

~~el) felsőfokú államháztartási, 12. közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői.~~

~~em) államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési, 13. felsőfokú költségvetési.~~

~~en) 14. felsőfokú államháztartási, ügyintézői,~~

~~eo) elektronikus információbiztonsági vezetői, 15. államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési.~~

~~ep) integritás tanácsadói vagy 16. államháztartási ügyintézői.~~

~~eq) vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban 17. integritás tanácsadói.~~

**18. vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban.**

**19. számviteli ügyintézői.**

**20. szakközgazdász.**

**21. compliance (megfelelési) jogi szakokleveles szakember.**

**22. okleveles adótanácsadó szakképesítéssel, és**

<sup>5</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 3.

<sup>6</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 5. § (1). Hatályos: 2025. I. 1-től.

d) a szakmai gyakorlatról szóló nyilatkozata szerinti.

da) az a) és c) pontban meghatározott végzettségek esetén legalább két éves,

db) a b) pont szerinti végzettségek esetén legalább öt éves

államháztartási költségvetési területen, költségvetési szervnél, illetve köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végzett ellenőrzési vagy a szakmai végzettségének megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik.

~~szakképesítéssel, és~~

~~az a) és c) pont szerinti esetben legalább két éves, a b) pont szerinti esetben legalább öt éves ellenőrzési vagy a szakmai végzettségének megfelelő vagy az adott költségvetési szerv, illetve gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.~~

(2) <sup>7</sup> Ha a költségvetési szerv vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési szervezeti egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője, vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője a felsőfokú ~~iskolai~~-végzettséggel rendelkező személy részére felmentést adhat az (1) bekezdésben meghatározott szakmai gyakorlati feltétel alól. Ez esetben a költségvetési szerv vezetője, vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési szervezeti egység rendelkezzen mindazzal a szaktudással, gyakorlattal és egyéb ismerettel, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.

(3) <sup>8</sup> Ha a költségvetési szerv vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési szervezeti egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője, vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője a felsőfokú ~~iskolai~~-végzettséggel rendelkező személy részére felmentést adhat az (1) bekezdésben meghatározott szakmai végzettségre vonatkozó feltétel alól, amennyiben az adott személy szakmai végzettsége vagy tapasztalata révén olyan speciális szakértelmet biztosít a szervezeti egység számára, amely a belső ellenőrzés feladat ellátásához szükséges.

(4) <sup>9</sup> A (2) bekezdésben meghatározott szakmai gyakorlatra vonatkozó feltétel alóli felmentés, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szakmai végzettségre vonatkozó feltétel alóli felmentés esetén az államháztartásért felelős miniszter a felmentést adó költségvetési szervre, illetve annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervre, vagy a felmentést adó köztulajdonban álló gazdasági társaságra, valamint annak tulajdonosi joggyakorlása alatt álló társaságokra korlátozza a tevékenység folytatásának jogosultságát.

3. § (1) <sup>10</sup> A belső ellenőrzési tevékenység végzésére irányuló szándékot a bejelentő a (2) bekezdés szerinti adattartalommal, a miniszter által erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapon keresztül, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvény alapján a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével való azonosítást követően vagy az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: Honlap) közzétett „Adatlap” megnevezésű formanyomtatvány használatával papír alapon jelenti be az államháztartásért felelős miniszter részére. ~~és a) A bejelentéshez esatolja csatolni kell a (3) bekezdés a)–c) pontja szerinti dokumentumokat. A bejelentés benyújtásával kapcsolatos tájékoztatót, nyomtatványokat, űrlapokat az államháztartásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.~~

(1a) <sup>11</sup> A Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában szereplő adatokban bekövetkezett változás esetén a bejelentést a (2) bekezdés a)–b) és d)–e) pontja szerinti adattartalommal kell teljesíteni.

(1b) <sup>12</sup> A tevékenység megszüntetésére irányuló bejelentést a (2) bekezdés a)–b) és e) pontja szerinti adattartalommal kell benyújtani, és a bejelentéshez csatolni kell a (3) bekezdés c)

<sup>7</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 4.

<sup>8</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 4.

<sup>9</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 5. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>10</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 6. § (1). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>11</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 6. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>12</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 6. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

pontja szerinti dokumentumot.

(1c)<sup>13</sup> Az (1)–(1b) bekezdésben meghatározott bejelentések benyújtásával kapcsolatos tájékoztatót és a kapcsolódó dokumentumokat az államháztartásért felelős miniszter a Honlapon teszi közzé.

(2) A bejelentés tartalmazza

a) a bejelentő

aa) nevét,

ab) születési nevét,

ac) születési helyét,

ad) születési idejét,

ae) anyja születési nevét,

af) lakcímét,

ag) értesítési címét,

ah) telefonszámát,

ai) elektronikus elérhetőségét és

aj) <sup>14</sup> nyilvántartási számát, ha már szerepel vagy korábban szerepelt a ~~nyilvántartásban~~, Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában.

b) annak megjelölését, hogy a bejelentése a tevékenység megkezdésére, a nyilvántartott adataiban bekövetkezett adatváltozásra vagy a tevékenység megszüntetésére irányul,

c) annak megjelölését, hogy költségvetési szervnél, illetve köztulajdonban álló gazdasági társaságnál, vagy mindkettő esetében kíván belső ellenőrzési tevékenységet folytatni,

d) <sup>15</sup> annak megjelölését, hogy a nevéen és nyilvántartási számán kívül az ~~államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)~~ 70. § (6) bekezdése szerint mely adatának – lakcím, értesítési cím, telefonszám vagy elektronikus elérhetőség – nyilvánossá tételéhez járul hozzá, és

e) annak megjelölését, hogy a kapcsolattartás módjaként az elektronikus vagy a papíralapú ügyintézkedést választja.

(3) A bejelentéshez csatolni kell

a) a miniszteri rendeletben meghatározott szakirányú és más felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolatát,

b) a legalább kétéves szakmai gyakorlat bemutatását tartalmazó kérelmezői nyilatkozat vagy a szakmai gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentumot és

c) az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentumot.

~~(4) A 2. § (3) bekezdésében meghatározott végzettség alóli felmentés esetén az államháztartásért felelős miniszter a felmentést adó költségvetési szervre, illetve gazdasági társaságra korlátozza a tevékenység folytatását.<sup>16</sup>~~

(5) <sup>17</sup> A belső ellenőr az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti ~~nyilvántartásban~~ Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában (a továbbiakban: nyilvántartás) szereplő adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül bejelenti az államháztartásért felelős miniszternek. A bejelentéshez csatolja az adatváltozást igazoló dokumentum másolatát.

4. § <sup>18</sup> (1) ~~Az~~ A belső ellenőr haladéktalanul, de legfeljebb nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az államháztartásért felelős miniszternek, valamint a természetes személyt, aki munkáltatói jogkör gyakorlójának vagy megbízójának minden olyan okot vagy körülményt – az ezen okot igazoló dokumentumok benyújtásával egyidejűleg –, ami korlátozza vagy kizárja a tevékenysége végzését.

~~a) a 2. §-ban meghatározott követelményeknek nem felel meg, a követelményeknek való~~

<sup>13</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 6. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>14</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 5.

<sup>15</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 6.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 13. § 1. Hatálytalan: 2025. I. 1-től.

<sup>17</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 7.

<sup>18</sup> Megállapította: 20/2021. (XII. 28.) PM rendelet 1. §. Hatályos: 2021. XII. 29-től.

~~megfelelésig,~~

~~b) a 12. §-ban meghatározott továbbképzési kötelezettségét nem teljesíti, 1 évre,  
e) büntetett előéletű, a büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesítésig,  
d) a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, a foglalkozástól való eltiltás alóli mentesítésig,  
e) eszelekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alatt áll, a eszelekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság megszüntetéséig,  
f) a nyilvántartásba vételkor, illetve a nyilvántartásba vételt követően valótlán adatot közölt, a nyilvántartásból törlésre okot adó körülményt nem jelentette be, a valótlán adatközlés, illetve a bejelentés elmulasztása utólagos megállapításakor 3 évre eltiltja a belső ellenőrzési tevékenység folytatásától.~~

~~(2) Akinek a belső ellenőr vagy a képviselőjében eljárni jogosult személy az e rendelet 12.(1) bekezdésben meghatározottak szerint haladéktalanul, de legfeljebb nyolc napon belül köteles bejelenteni, ha az Áht. 70. § a) alapján továbbképzési kötelezettsége van és a nyilvántartásból való törlésére a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 28. § b) pontja alapján került sor, a nyilvántartásból való törlését követő 1 év után jelentheti be a tevékenység újbóli gyakorlását.(7b) bekezdése szerinti körülmény merül fel.~~

~~(3) Az eltiltást követően,<sup>19</sup> A belső ellenőr halála esetén az államháztartásért felelős miniszter a halotti anyakönyvi kivonat másolata vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartást kezelő szerv igazolása alapján a belső ellenőrt a Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásából hivatalból, díjmentesen törli. A belső ellenőr halála esetén a Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásából törlést kérelemre a munkáltató vagy a megbízó is kezdeményezheti, ebben az eltiltás időtartamának lejáratát követően a tevékenység újbóli gyakorlására irányuló szándék bejelentésére a 3. §-t kell alkalmazni.bejelentőt díjfizetési kötelezettség nem terheli.~~

~~(4) Ha az eltiltásra okot adó körülmény merült fel, a belső ellenőr köteles ezt az államháztartásért felelős miniszter, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy megbízója részére a körülmény bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenteni.~~

~~(5) Ha a belső ellenőr büntetett előéletűvé válik, vagy eszelekvőképességet teljesen korlátozó vagy eszelekvőképességében a feladata ellátása szempontjából releváns ügycsoportban részlegesen korlátozó gondnokság alá kerül vagy vele szemben a foglalkozástól eltiltás intézkedését alkalmazzák, a belső ellenőr vagy a képviselőjében eljárni jogosult személy köteles a (4) bekezdés szerinti bejelentés mellékletként megküldeni az erről szóló bírósági döntés másolatát.~~

~~(6) A belső ellenőr elhalálása esetén a nyilvántartásból való törlésre a halotti anyakönyvi kivonat másolata vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartást kezelő szerv igazolása alapján hivatalból, díjmentesen kerül sor. Ebben az esetben a törlést a munkáltató vagy megbízó is kezdeményezheti.~~

### 3. A belső ellenőrök nyilvántartásával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díj

5. § (1) A belső ellenőr a tevékenység megkezdésének, a nyilvántartott adataiban történt adatváltozásának, valamint a tevékenység megszüntetésének bejelentésére vonatkozó eljárásért a következő igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) fizeti:

- a belső ellenőri tevékenység megkezdésének bejelentésre irányuló eljárás díja 8000 forint,
- a kérelemre történő törlési eljárás díja 4600 forint,
- a bejegyzett adatok módosítására irányuló bejelentés eljárása díjmentes.

<sup>19</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 8.



(2) <sup>20</sup> Az (1) bekezdés szerinti díjakat ~~a 10032000-01460658-00000000 számú, Pénzügyminisztérium, Budapest elnevezésű számlára átutalással, postai készpénz átutalási megbízással vagy az egyes iForm űrlapokhoz társított elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren (EFER) keresztül~~ kell befizetni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti díj a Pénzügyminisztérium működési bevétele.

(4) Ha a bejelentés és a befizetést igazoló okiratok alapján megállapítható, hogy a bejelentő a szükséges mértéket meghaladó összegű díjat fizetett, a többletet a miniszter visszatéríti.

(5) A miniszter a többlet visszatérítését hivatalból rendeli el, és annak teljesítéséről a többlet megállapításától számított 30 napon belül a befizetés módjával megegyező módon intézkedik.

(6) A díj nyilvántartására, kezelésére és elszámolására az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(7) A díjfizetés vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat, valamint az Itv. 73/A. §-ában foglaltakat, a mulasztási bírságra az Itv. 82. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ott nevesített illeték helyett díj értendő.

**(8)<sup>21</sup> A 4. § (3) bekezdése szerinti kérelemre induló eljárásban a munkáltatót vagy a megbízót az (1) bekezdés b) pontja szerinti díjfizetési kötelezettség nem terheli.**

4. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők, költségvetési szerv vezetőik és gazdasági vezetők kötelező hatósági jellegű szakmai továbbképzésére vonatkozó közös szabályok

6. § (1) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők és a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői számára szervezett továbbképzésen (a továbbiakban együtt: kötelező továbbképzés) való részvétel feltétele a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet és a továbbképzésre kötelezett között megkötendő képzési szerződés, amelyet a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a térítési díj megfizetése, illetve térítésmentesség esetén a 7. § (3) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok beérkezését követően küld meg a továbbképzésre kötelezett részére.

(2) <sup>22</sup> A továbbképzésre kötelezettek számára az e-learning tanfolyam a továbbképzés évében és támogatásra jogosultként térítésmentesen vehető igénybe, egyéb esetben térítési díjköteles, amelynek mértékét a miniszter az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban évente január 15-ig teszi közzé.

(3) A kötelező továbbképzés évében a továbbképzésre kötelezett részére a miniszter egy ÁBPE-továbbképzési program elvégzéséhez nyújt költségvetési támogatást.

7. § (1) A kötelező továbbképzés éves időszaka január 15-től december 15-ig tart.

(2) A továbbképzésre kötelezett az első félévre meghirdetett kötelező továbbképzésre vonatkozó részvételi szándékát a kötelező továbbképzés évében február 28-ig, a második félévre meghirdetett kötelező továbbképzésre vonatkozó részvételi szándékát a kötelező továbbképzés évében legkésőbb augusztus 15-ig a Központ honlapján keresztül történő jelentkezés elküldésével jelzi a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezetnek.

(3) <sup>23</sup> A továbbképzésre kötelezett a jelentkezéshez, valamint a támogatott térítési díj vagy a térítésmentesség megállapításához az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett nyilatkozatokat a jelentkezést követő 10 napon belül kitölti, és megküldi a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részére.

(4) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a jelentkezés befogadását a jelentkezést követő 30 napon belül megerősíti.

(5) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a képzésekre olyan költségvetési

<sup>20</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 7. §. Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>21</sup> Beiktatta: 20/2021. (XII. 28.) PM rendelet 2. §. Hatályos: 2021. XII. 29-től.

<sup>22</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 9.

<sup>23</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 10.

szervnél vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál dolgozó természetes személyek jelentkezését is elfogadhatja, akik nem tartoznak e rendelet hatálya alá. Ebben az esetben nem vizsgálja a képzési programban meghatározott bemeneti feltételek meglétét. A továbbképzésre nem kötelezettként teljesített képzések a későbbiekben nem számíthatók be a képzési kötelezettség teljesítésébe, kivéve a 12. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben.

8. § (1) A kötelező továbbképzés – miniszter által jóváhagyott – képzési programjában meghatározott előzetes tudásszint-felmérésen (a továbbiakban: ETF) legalább 80%-os eredményt elérő továbbképzésre kötelezett az adott évben mentesül a kötelező továbbképzésen való részvételi és a vizsgatételi kötelezettség, valamint a térítési díj megfizetése alól.

(2) Az ETF-en az vehet részt, aki a jelentkezését a Központ honlapján keresztül benyújtotta, és a fizetési határidőig a térítési díjat megfizette.

(3) A sikeres ETF alapján kiállításra kerülő tanúsítványt a képzési szerződés beérkezését követő 30 napon belül a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet megküldi a továbbképzésre kötelezett részére. A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet az ETF eredményét hivatalból figyelembe veszi a képzési szerződés elkészítése során.

(4) A költségvetési támogatásban részesülő, az ETF-et sikeresen teljesítő továbbképzésre kötelezettek részére a térítési díjat a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet 30 napon belül visszautalja.

9. § (1) A továbbképzésre kötelezett a képzést írásban jogosult lemondani legkésőbb a képzés napját megelőző munkanapon. A jelentkezés lemondása esetén a továbbképzésre kötelezett részére az általa befizetett térítési díjat a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet 30 napon belül visszautalja.

(2) Ha a továbbképzésre kötelezett másik képzésre jelentkezik át, a lemondás mellett új jelentkezési lapot tölt ki a Központ honlapján. A korábban befizetett térítési díj az új jelentkezésnél beszámításra kerül.

(3) Ha a továbbképzésre kötelezett által megjelölt időpontban a választott képzésre nincs szabad hely, a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet új időpontot ajánl fel a rendelkezésre álló szabad képzési kapacitás terhére. Ha a továbbképzésre kötelezett az új időpontot nem fogadja el, kérheti az általa befizetett térítési díj visszafizetését.

10. § (1) A képzés a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részéről történő lemondására a képzést megelőzően legfeljebb 10 nappal kerülhet sor azzal, hogy egyidejűleg a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet új időpontot ajánl a lemondott képzésre a továbbképzésre kötelezett által választott képzési formának megfelelően.

(2) Ha a továbbképzésre kötelezett a felajánlott időpontot nem fogadja el, kizárólag az e-learning képzési formát választhatja, vagy kérheti az általa befizetett térítési díj visszafizetését. Ezekben az esetekben a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a térítési díj különbözetét, illetve a résztvevő által befizetett térítési díjat a továbbképzésre kötelezett részére visszautalja.

11. § (1) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a továbbképzést – ha a továbbképzéshez vizsga kapcsolódik, a sikeres vizsgát – követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 20-ig tanúsítványt állít ki a továbbképzésre kötelezett részére a szakmai továbbképzési kötelezettségének teljesítéséről.

(2) Az egyedi azonosítóval ellátott tanúsítvány tartalmazza

- a) a továbbképzésre kötelezett nevét,
- b) a továbbképzésre kötelezett születési idejét,
- c) a továbbképzésre kötelezett anyja nevét,
- d) belső ellenőrök esetében a nyilvántartási számát,
- e) a képzés idejét,
- f) a képzési program megnevezését,
- g) a képzés értékelését a következők szerint:
  - ga) háromfokozatú értékeléssel rendelkező program esetén a minősítés szintjét,
  - gb) kétfokozatú értékeléssel rendelkező program esetén a „Teljesítette” értékelést és

h) a kiállítás dátumát.

5. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők kötelező szakmai továbbképzése

12. § (1) <sup>24</sup> A költségvetési szervnél továbbképzésre kötelezett belső ellenőr

a) ~~legkorábban~~ a ~~bejelentést megelőző egy évben,~~ tevékenység megkezdésére irányuló bejelentésének évében, de legkésőbb a bejelentés évét követő évben ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére képzésen, és

b) az a) pontban meghatározott képzés sikeres elvégzését követően ~~legalább két évente egy alkalommal minden második évben~~ ÁBPE-továbbképzés II. – belső ellenőrök részére képzéseken vesz részt.

**(1a)<sup>25</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott képzési időszakon kívül teljesített képzések nem fogadhatóak el és nem számíthatóak be a szakmai továbbképzési kötelezettségbe.**

(2) A 15. § szerinti szintvizsgát követően a továbbképzésre kötelezett a továbbiakban az (1) bekezdés b) pontja szerint vesz részt az ÁBPE továbbképzést II. – belső ellenőrök részére képzéseken a szintvizsga sikeres letételétől számítva.

(3) <sup>26</sup> Ha egy költségvetési szerv vezetője vagy gazdasági vezetője szerepel a ~~belső-ellenőrzést végzők nyilvántartásában,~~ Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában, és emiatt továbbképzésre kötelezett, elegendő a belső ellenőrök részére meghirdetett képzéseken részt vennie, azzal teljesíti a költségvetési szerv vezetőök vagy gazdasági vezetőök számára előírt képzési kötelezettségét.

(4) A költségvetési szerv vezetőök és gazdasági vezetőök részére meghirdetett képzések nem fogadhatóak el a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők részére teljesítendő képzések kiváltására.

13. § (1) A továbbképzésre kötelezett a 12. § szerinti szakmai továbbképzési kötelezettséggel szemben kimentési kérelemmel élhet.

(2) <sup>27</sup> A kimentési kérelmet a képzési kötelezettség fennállásának évében, december 15-ig lehet benyújtani a miniszternek. A kimentési kérelem tudomásulvételéről a miniszter határozatot hoz, amelyet a továbbképzésre kötelezett a következő évben mellékel a képzésre történő újbóli jelentkezéshez annak érdekében, hogy a 6. § (3) bekezdésében meghatározott ~~térítésmentesség~~ költségvetési támogatás megállapítható legyen.

(3) A továbbképzésre kötelezett belső ellenőr a kimentési kérelemmel érintett továbbképzési évet követő évben pótlólag teljesíti a továbbképzési kötelezettségét. A pótlólag teljesített képzés esetén a továbbképzésre kötelezett belső ellenőr a díjfizetés tekintetében képzésre kötelezettnek minősül. A kimentési kérelemnek nincs halasztó hatálya a 12. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott képzési kötelezettségekre.

(4) <sup>28</sup> A (2) bekezdésben foglalt határidő jogvesztő, a határozat meghozatalakor a miniszter mérlegelés nélkül dönt.

(5) Ha a továbbképzésre kötelezett a központi költségvetésből támogatott képzésben vesz részt, és

a) a megkezdett, kötelező továbbképzést a tárgyévben nem teljesíti,

b) a vizsgával záruló képzés esetén a vizsgán nem jelenik meg, vagy

c) a sikertelen vizsgáját nem javítja,

a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részére az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett központi költségvetési támogatás összegét utólag megfizeti.

14. § (1) Az ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére képzéshez vizsga kapcsolódik. Az ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére képzés programzáró vizsgájára az bocsátható, aki a képzés tananyagát teljes terjedelmében feldolgozta. A képzés tananyaga akkor tekinthető teljes terjedelmében feldolgozottnak, ha a továbbképzésre kötelezett

<sup>24</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 8. § (1). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>25</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 8. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>26</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 11.

<sup>27</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 12.

<sup>28</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 13.



- a) kontakt képzés esetén részt vett a képzéshez kapcsolódó előadások óráin és aláírta a jelenléti ívet,  
b) e-learning képzés esetén sikeresen kitöltötte a tananyaghoz kapcsolódó önellenőrző tesztet.
- (2) A vizsga eredményének minősítését a képzési program tartalmazza.
- (3) A vizsgaeredménnyel kapcsolatos panasz kezelését a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet vizsgaszabályzata szabályozza, amely a Központ honlapján kerül közzétételre.
- (4) Sikertelen vizsga esetén a tárgyév év december 15-ig legfeljebb 3 alkalommal van lehetőség pótvizsgát tenni. A pótvizsga térítési díjköteles.
- (5) Az ÁBPE-továbbképzés II. – belső ellenőrök részére képzés zárásának feltétele
- a) – kontakt képzés esetében – a belső ellenőrök részére szervezett képzésen való részvétel, és a programzáró önellenőrző teszt legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése az e-learning keretrendszerben, legkésőbb a képzés zárónapjáig,  
b) – e-learning képzési forma esetében – a programzáró önellenőrző teszt legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése legkésőbb a képzés zárónapjáig,  
c) – tréning képzési forma esetében – a képzésen való részvétel.
- (6) <sup>29</sup>A 17. § (5) bekezdésében meghatározott más képző intézmény által szervezett képzésen való részvételt a továbbképzésre kötelezett belső ellenőr közvetlenül a miniszter felé igazolja a részvételt igazoló ~~dokumentum~~ tanúsítvány megküldésével.
15. § (1) <sup>30</sup>A továbbképzési kötelezettségének nem teljesítése esetén nem törölhető a Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásából és nem tiltható el a tevékenység gyakorlásától az a továbbképzésre kötelezett személy, aki a miniszter felszólítása alapján a kötelező továbbképzés képzési programjában meghatározott, az ÁBPE továbbképzés I. – belső ellenőrök részére képzés tananyagára épülő szintvizsgán legalább 80%-os eredményt ér el.
- (2) <sup>31</sup>Az (1) bekezdésben meghatározott mentesítés feltétele, hogy ~~az érintett a képzésre kötelezett~~ személy a szintvizsgán az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételét követő 6 hónapon belül részt vesz. A szintvizsgához nem biztosít tananyagot a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet. Aki a szintvizsgán akadályoztatása miatt nem tud részt venni, egy alkalommal lehetősége van a vizsga pótlására a meghatározott 6 hónapon belül. A sikertelen szintvizsga megismétlésére nincs lehetőség.
- (3) <sup>32</sup>A miniszter eltiltja a belső ellenőrzési tevékenység gyakorlásának folytatásától és törli a nyilvántartásból Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásából azt a személyt, aki a szintvizsgán nem ér el legalább 80%-os eredményt.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott szintvizsgára jelentkezni kizárólag a Központ honlapján lehetséges.
- (5) A szintvizsga térítési díjköteles.
- (6) A szintvizsga egyéb vizsgával nem váltható ki.

#### 6. A költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzése

16. § (1) ~~Az~~ <sup>33</sup>A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői a részükre meghirdetett ÁBPE-továbbképzés I. és II. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező megnevezésű szakmai továbbképzésen való részvétel továbbképzéseken a költségvetési szervek vezetői belső kontrollrendszeréről és a gazdasági vezetői számára a kinevezést vagy megbízást követő évben esedékes belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint vesznek részt.
- (2) ~~A költségvetési szervek vezetői és a gazdasági vezetői az (1) bekezdésben meghatározott képzés~~

<sup>29</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 14.

<sup>30</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 15.

<sup>31</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 16.

<sup>32</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 17.

<sup>33</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 9. § (1). Hatályos: 2025. I. 1-től.

~~teljesítését követően legalább két évente egy alkalommal ÁBPE-továbbképzés II. — a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére szakmai továbbképzéseken vesznek részt.~~<sup>34</sup>

(3) A Bkr. 12. § (1) bekezdésében meghatározott kijelölést a költségvetési szerv vezetője az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett formanyomtatványon jelenti be a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet felé.

(4) A (3) bekezdés alapján történő kijelölést tartalmazó formanyomtatványt és az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban közzétett, a kijelölt személyre vonatkozó nyilatkozatokat a továbbképzésre kötelezett a kötelező továbbképzésre történő jelentkezést követő 10 napon belül küldi meg a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet részére.

**(5)<sup>35</sup> A továbbképzésre kötelezett költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének a 17. § (5) bekezdésében meghatározott képzésen való részvételét a Bkr. 11. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatban kell igazolni.**

## 7. A Központ működésével kapcsolatos feladatok

17. § (1) A miniszter gondoskodik a Központ szakmai tevékenységének irányításáról, melynek keretében kialakítja az ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére, az ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére, és az ÁBPE-továbbképzés II. továbbképzések programjait.

(2) <sup>36</sup> A miniszter kijelöli a Központ által felkérhető oktatókat és évente felülvizsgálja az oktatói adatbázist, amelyet az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban tesz közzé.

**(2a)<sup>37</sup> A miniszter által felülvizsgált oktatói adatbázisban nem szereplő személynek a 12. § (1) bekezdése szerinti továbbképzési kötelezettsége áll fenn az oktatói adatbázisból való kikerülés időpontját követő évben, ha a Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartásában szerepel.**

~~(3) A (2) bekezdés alapján kijelölt oktatók részt vesznek az ÁBPE-továbbképzés I. — belső ellenőrök részére, az ÁBPE-továbbképzés I. — a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére, és az ÁBPE-továbbképzés II. képzések témaköreiben a miniszter által — a miniszter által meghatározott körben és gyakorisággal — meghirdetett oktatói továbbképzésen. Annak az oktatónak, aki nem vett részt a meghirdetett képzésen, az adott évben és témakörben oktatási megbízás nem adható.~~<sup>38</sup>

(4) A (2) bekezdésben meghatározott kijelöléssel az oktatók mentesülnek a Bkr. 12. § (1) és (2) bekezdésében és az e rendelet 12. §-ában meghatározott továbbképzési kötelezettség alól.

(5) <sup>39</sup> A Központ által meghirdetendő képzési programokat, illetve a más képző intézmény által szervezett – de a 12. § (1) bekezdés b) pontja vagy a 16. § ~~(2)~~ (1) bekezdésében meghatározott kötelező továbbképzés teljesítésébe beszámítható – képzések listáját a miniszter minden évben az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban hirdeti meg.

18. § (1) <sup>40</sup> A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet továbbképzést kizárólag a miniszter által jóváhagyott képzési program alapján szervezhet. A képzési program megnevezését, típusát, célját és óraszámát az ~~1. melléklet~~ Éves Továbbképzési Tájékoztató tartalmazza.

(2) A képzési program tartalmazza

- a) a képzési program megnevezését,
- b) a képzési program típusát,
- c) a képzési program támogatását,
- d) a képzési program célját
- e) a képzési program célcsoportját,

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 13. § 2. Hatálytalan: 2025. I. 1-től.

<sup>35</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 9. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>36</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 10. § (1). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>37</sup> Beiktatta: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 10. § (2). Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 13. § 3. Hatálytalan: 2025. I. 1-től.

<sup>39</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 18.

<sup>40</sup> Módosította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 12. § 19.

- f) a képzési programba való bekapcsolódás feltételeit,  
 g) a képzési programban való részvétel feltételeit,  
 h) a tervezett képzési időt,  
 i) a képzés formáját,  
 j) a csoport létszámát,  
 k) a képzési program témaköreit,  
 l) az értékelési rendszert,  
 m) a képzési program elvégzését igazoló irat megnevezését és  
 n) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ezek biztosításának módját.

(3) A képzés formája lehet kontaktórák, e-learning vagy tréning.

19. § (1) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet minden év december 31-ig tájékoztatja a minisztert a képzésekről, ezzel igazolva a képzésen részt vett továbbképzésre kötelezett belső ellenőrök kötelezettségeinek teljesítését.

(2) A Központ a miniszter részére minden év január 31-ig összefoglalót készít az előző évben lebonyolított kötelező továbbképzésekről.

(3) A kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a képzés szervezése, lebonyolítása során alkalmazott jelentkezési lapot, munkáltatói, adatkezelői, kijelölési nyilatkozatot, képzési szerződést, haladási naplót, jelenléti ívet, a tanúsítvány hitelesített másolatát, kontaktképzés, illetve tréning esetén az oktató résztvevői értékelését és az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program statisztikai célú adatszolgáltatását a képzés tárgyévét követő 10 évig az ÁBPE-továbbképzés térítési díj központi költségvetésből történő megtérítése jogszerűségének ellenőrzése céljából megőrzi.

## 8. Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) ~~Az e rendelet hatálybalépésekor köztulajdonú gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők számára a 3. §-ban meghatározott bejelentést legkésőbb 2020. március 31-ig kell megtenni.~~<sup>41</sup>

21. § <sup>42</sup> Ez a rendelet ~~a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.~~

1. a szakmai képesítések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek.

2. a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek és.

3. a szakmák új szabályozásának elfogadását megelőző arányossági tesztről szóló, 2018. június 28-i (EU) 2018/958 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

22. § <sup>43</sup>

1. melléklet a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelethez <sup>44</sup>

### ~~A kötelező továbbképzés keretében megvalósuló képzési programok~~

	<del>A</del>	<del>B</del>	<del>C</del>
-	-	-	-

<sup>41</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 13. § 4. Hatálytalan: 2025. I. 1-től.

<sup>42</sup> Megállapította: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 11. §. Hatályos: 2025. I. 1-től.

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12–12/B. § alapján. Hatálytalan: 2020. I. 2-től.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte: 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 13. § 5. Hatálytalan: 2025. I. 1-től.

1	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzési program-célja
-2	<del>ÁBPE továbbképzés I. — belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő általános átteki államháztartásról, annak rendszeréről és gazdálkodásáról, költségvetéséről, az államháztartási kontrollokról, az áll típusairól. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a ellenőrzések módját, az azt végző szerveket, valamint rendelkezéseit, a belső kontrollrendszerre, a belső ellenőrzés és elméleti alapokat, a nemzetközi és hazai standard folyamatát és módszereit, továbbá a belső ellenőrzési útmutatókat és azok főbb tartalmi elemeit.</del>
-3	<del>ÁBPE továbbképzés I. — belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő általános átteki államháztartásról, annak rendszeréről és gazdálkodásáról, költségvetéséről, az államháztartási kontrollokról, az áll típusairól. A képzés célja továbbá, hogy megismerje: a külső ellenő módját, az azt végző szerveket, valamint vonatkozó jogsz belső kontrollrendszerre, a belső ellenőrzésre vonatkozó alapokat, a nemzetközi és hazai standardokat, a belső módszereit, továbbá a belső ellenőrzési tevékenységet támo főbb tartalmi elemeit.</del>
-4	<del>ÁBPE továbbképzés I. — a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon kontrollrendszerekről, annak elemeiről, jogi szabályozási é az ellenőrzési nyomvonal fogalmáról, eljáról, a szerveze szerepéről és hasznáról, megismerje kialakításának feltétel valamint elsajátítsa annak gyakorlati alkalmazását, illetve a vezetők elszámoltathatóságának célját, helyét és szerepét és a belső kontrollrendszerben. A képzés célja tovább kontrollkörnyezettel, a kockázatkezelési tevékenységgel, a kontrolltevékenység kommunikációs rendszerrel, valamint a monitoring te fogalmak tartalmát, gyakorlati használhatóságát; a kockáz és ennek alapján az integrált kockázatelemzés felépítése valamint a kockázatelemzés és kezelés legfontosabb lépései a COSO modell kialakításához vezető körülményeket; fogalmát, összetevőit, összefüggését a felelős szervezetirá kitűzött célok elérését veszélyeztető, illetve akadályozó sza azok csoportosításának lehetőségeit, előfordulásuk szabálytalanságok kezelésének szervezeti megoldásait.</del>
-5	<del>ÁBPE továbbképzés I. — a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon kontrollrendszerekről, annak elemeiről, jogi szabályozási é az ellenőrzési nyomvonal fogalmáról, eljáról, a szerveze szerepéről és hasznáról, megismerje kialakításának feltétel valamint elsajátítsa annak gyakorlati alkalmazását, illetve a vezetők elszámoltathatóságának célját, helyét és szerepét és a belső kontrollrendszerben. A képzés célja tovább kockázatok legfontosabb típusait és ennek alapján az i felépítésének lehetséges alapelveit, valamint a kockázatelemzés és kezelés legfontosabb lépéseit, a kockázatkezelési tevékenységgel, a kontrolltevékenysége kommunikációs rendszerrel, valamint a monitoring te fogalmak tartalmát, gyakorlati használhatóságát; a COSO modell kialakításához vezető körülményeket; fogalmát, összetevőit, összefüggését a felelős szervezetirá kitűzött célok elérését veszélyeztető, illetve akadályozó sza azok csoportosításának lehetőségeit, előfordulásuk szabálytalanságok kezelésének szervezeti megoldásait.</del>
-6	<del>ÁBPE továbbképzés II. — Államháztartási számvitel — belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az rendjéről, és részletesen megismerje az államháztartási sz jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási</del>

			<b>szempontjait:</b>
-7	<del>ÁBPE továbbképzés II. Államháztartási számvitel belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az rendjéről, és részletesen megismerje az államháztartási szabályi követelményeit, valamint az államháztartási szempontjait.</del>
-8	<del>ÁBPE továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározó informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és az A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok felismerését, csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazását, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működés kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az végrehajtását a folyamatos működés biztosítása érdekében szervezettől számon kérheti.</del>
-9	<del>ÁBPE továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon előírásokról, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról szerveknél ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározó informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint biztonságra vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és az A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok felismerését, csökkentésére irányuló javaslatok megfogalmazását, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működés kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az végrehajtását a folyamatos működés biztosítása érdekében szervezettől számon kérheti.</del>
-10	<del>ÁBPE továbbképzés II. Közbeszerzési alapismeretek belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányuló tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, szerepével, jogositványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az joganyag típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzési szempontjait és módszereit.</del>
-11	<del>ÁBPE továbbképzés II. Közbeszerzési alapismeretek belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányuló tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, szerepével, jogositványaival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az joganyag típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzési szempontjait és módszereit.</del>
-12	<del>ÁBPE továbbképzés II. Rendszerellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning és e-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső ellenőrzés A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, végrehajtásának folyamatát, módszereit.</del>
-13	<del>ÁBPE továbbképzés II. Rendszerellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső ellenőrzés A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, végrehajtásának folyamatát, módszereit.</del>
-14	<del>ÁBPE továbbképzés II. Teljesítményellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning és e-learning képzés</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés rendszerét, azon belül az egyes teljesítménycategóriákat, teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a</del>



			előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzés teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés lépéseit.
-15	<del>ÁBPE továbbképzés II. Teljesítményellenőrzés belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítmény ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítmény ellenőrzés rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeit. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a végrehajtás során alkalmazható módszereket, a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzés teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzés lépéseit.</del>
-16	<del>ÁBPE továbbképzés II. Uniós támogatások ellenőrzése belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórási képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a támogatás lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és a támogatás ellenőrzéséről. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzés sajátosságait és technikáit.</del>
-17	<del>ÁBPE továbbképzés II. Uniós támogatások ellenőrzése belső ellenőrök részére</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a támogatás lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és a támogatás ellenőrzéséről. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék az ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzés sajátosságait és technikáit.</del>
-18	<del>ÁBPE továbbképzés II. Kockázatelemzésen alapuló tervezés belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmányon keresztül elméleti és gyakorlati ismereteket a kockázatalapú stratégiai tervezés elkészítéséről.</del>
-19	<del>ÁBPE továbbképzés II. Folyamatalapú integrált kockázatkezelés belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmányon keresztül elméleti és gyakorlati ismereteket a folyamatok azonosításáról, folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak készítése, a kockázatkezelési rendszer kialakításáról és működtetéséről.</del>
-20	<del>ÁBPE továbbképzés II. Teljesítménymenedzsment belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevők elméleti és gyakorlati ismereteket a teljesítménymenedzsment szervezetei teljesítményének méréséhez szükséges rendszerek működtetésével kapcsolatban. A képzés során a résztvevők a SMART célok kitűzésének és lebontásának, a célokhoz tartozó kidolgozásának technikájával, a mérhetőség és számonkérés elvégzésének, a célok teljesítésének nyomon követésének, valamint a vezetői szerepek kialakításának jó gyakorlataival és lehetséges módjaival.</del>
-21	<del>ÁBPE továbbképzés II. Ellenőrzési programtől az ellenőrzési jelentésig belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmányon keresztül elméleti és gyakorlati ismereteket egy konkrét belső ellenőrzési folyamatban az ellenőrzési program összeállításával, az ellenőrzési jelentés elkészítésével és az ellenőrzési jelentés eljuttatásával megfogalmazásával.</del>
-22	<del>ÁBPE továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek belső ellenőrök részére</del>	<del>Kontaktórási képzés</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás gazdálkodás rendjéről, részletesen megismerje az államháztartás elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit. A képzés során minden évben ismereteket szereznek az adott évben aktuálisan az államháztartás gazdálkodást és számvitelt érintő jogszabályi változásokról.</del>
-23	<del>ÁBPE továbbképzés II. A kontrollkörnyezet értékalapú elemei belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a kontrollkörnyezet értékalapú elemeiről, azok változásainak, az értékalapú elemek kialakításáról, azok megvalósításáról, a változásmenedzsment folyamatokról, amelyek elősegítik a kontrollkörnyezet kialakítását és a szervezeti kultúra fejlesztését.</del>
-24	<del>ÁBPE továbbképzés II. Közbeszerzés ellenőrzése a gyakorlatban belső ellenőrök részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a közbeszerzések ellenőrzéséről, az ellenőrzési folyamatokról, az ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzési jelentés eljuttatásáról, az ellenőrzési jelentés megfogalmazásáról, az ellenőrzési jelentés eljuttatásáról, az ellenőrzési jelentés megfogalmazásáról.</del>
-25	<del>ÁBPE továbbképzés II. Államháztartási számvitel a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Kontaktórási képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás gazdálkodás rendjéről, és részletesen megismerje az államháztartás gazdálkodás jogszabályi követelményeit.</del>
-26	<del>ÁBPE továbbképzés II. Államháztartási számvitel a</del>	<del>E-learning képzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az államháztartás gazdálkodás rendjéről, és részletesen megismerje az államháztartás gazdálkodás jogszabályi követelményeit.</del>

	<del>költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>		<del>jogszabályi követelményeit, valamint az államháztartási szempontjait.</del>
-27	<del>ÁBPE továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a gazdálkodás rendjéről, részletesen megismerje az államháztartás elméleti alapjait, jogszabályi követelményeit. A képzés minden évben ismereteket szerezzenek az adott évben aktuális jogszabályi változásokról.</del>
-28	<del>ÁBPE továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az informatikai ellenőrzésről, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról a szerveknek ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározó informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint a biztonságára vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és az A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az átfogó folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok felismerését, esőkkentésére irányuló javaslatok megfogalmazását, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel az elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működés kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az eszközöket, amelyek a folyamatos működés biztosítása érdekében a szervezettől számon kérheti.</del>
-29	<del>ÁBPE továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>E-learningképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon az informatikai ellenőrzésről, illetve nemzetközi és hazai módszertanokról a szerveknek ellátandó informatikai ellenőrzést meghatározó informatikai rendszerek ellenőrzésének szempontjait, valamint a biztonságára vonatkozó hazai kormányzati ajánlásokat és az A program célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az átfogó folyamatos működésével kapcsolatos kockázatok felismerését, esőkkentésére irányuló javaslatok megfogalmazását, megismerje azokat a fogalmakat, amelyekkel az elvárt szintje leírható, alkalmazni tudja a folyamatos működés kialakításának módszerét, valamint megismerje azokat az eszközöket, amelyek a folyamatos működés biztosítása érdekében a szervezettől számon kérheti.</del>
-30	<del>ÁBPE továbbképzés II. Közbeszerzési alapismeretek a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Kontaktórásképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányuló tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, szerepével, jogosítványai, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzési szempontjait és módszereit.</del>
-31	<del>ÁBPE továbbképzés II. Közbeszerzési alapismeretek a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>E-learningképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányuló tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, szerepével, jogosítványai, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzési szempontjait és módszereit.</del>
-32	<del>ÁBPE továbbképzés II. Rendszerirányítás a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kockázatokról. A résztvevő megismerje a rendszerirányítás átfogó céljait, a kialakítását és működtetését.</del>
-33	<del>ÁBPE továbbképzés II. Rendszerellenőrzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>E-learningképzés</del>	<del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a megközelítés lényegéről és módszeréről, valamint a belső kockázatokról. A résztvevő megismerje a rendszerellenőrzés átfogó céljait, a végrehajtásának folyamatát, módszereit.</del>
-34	<del>ÁBPE továbbképzés II. Teljesítménymenedzsment a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del>	<del>Tréning</del>	<del>A képzés célja, hogy a résztvevők elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a teljesítmény-méréshez szükséges rendszerek működtetésével kapcsolatban. A képzés során a résztvevők SMART célok kitűzésének és lebontásának, a célokhoz</del>

			<p>kidolgozásának technikájával, a mérhetőség és számonkérés elők teljesítésének nyomon követésének, valamint a vezérlés kialakításának jó gyakorlataival és lehetséges módjaival.</p>
-35	<p><del>ÁBPE továbbképzés II. Teljesítményellenőrzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del></p>	<p><del>E-learning képzés</del></p>	<p><del>A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítményellenőrzés helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítményellenőrzés rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, a teljesítményellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a végrehajtás során alkalmazható módszereket, a teljesítményellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint megismert technikákat, valamint elsajátítsa a helyszíni ellenőrzési lépéseit.</del></p>
-36	<p><del>ÁBPE továbbképzés II. Uniós támogatások ellenőrzése a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del></p>	<p><del>Kontaktórási képzés</del></p>	<p><del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a költségvetési lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és a költségvetési ellenőrzési rendszeréről. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék a költségvetési ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzési sajátosságait és technikáit.</del></p>
-37	<p><del>ÁBPE továbbképzés II. Uniós támogatások ellenőrzése a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del></p>	<p><del>E-learning képzés</del></p>	<p><del>A program célja, hogy a résztvevő átfogó képet kapjon a költségvetési lebonyolítási rendszeréről, annak jogszabályi háttéréről és a költségvetési ellenőrzési rendszeréről. A program célja továbbá, hogy a résztvevők megismerjék a költségvetési ellenőrzési rendszerét, illetve az egyes szinteken végrehajtott ellenőrzési sajátosságait és technikáit.</del></p>
-38	<p><del>ÁBPE továbbképzés II. Folyamat alapú integrált kockázatkezelés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del></p>	<p><del>Tréning</del></p>	<p><del>A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmányon keresztül elméleti és gyakorlati ismereteket a folyamatok azonosításáról, a folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak készítéséről, a kockázatkezelési rendszer kialakításáról és működtetéséről szerezzenek.</del></p>
-39	<p><del>ÁBPE továbbképzés II. A kontrollkörnyezet értékalapú elemei a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</del></p>	<p><del>Tréning</del></p>	<p><del>A képzés célja, hogy elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek a kontrollkörnyezet értékalapú elemeiről, azok kialakításáról, a változásmenedzsment folyamatáról, amelyek elősegítik a kontrollkörnyezet kialakítását és a szervezeti kultúra fejlesztését.</del></p>

## TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.