

Megyei nyilvántartási szám 6319 / 2012

Országos nyilvántartásbeli azonosító 11937 / 1995

Eljárt bíróság neve Fővárosi Törvényszék

Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete

Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

I.§ (1) A társadalmi szervezet neve: Belső Ellenőrök Magyarországi Közhasznú Szervezete (a továbbiakban: Egyesület)

a) A társadalmi szervezet rövidített neve: BEMSZ Egyesület

b) Angolul: Institute of Internal Auditors of Hungary

c) Rövidítve: IIA Hungary

(2) Formája: Egyesület

(3) Székhelye: H-1149 Budapest, Angol utca 34.

(4) Működési területe: Magyarország

(5) Az Egyesület jogi személy

(6) Az Egyesület honlapja: <http://www.ia.hu/> II.

Az Egyesület célja

2.§ A belső ellenőrzéssel foglalkozó szakemberek szakmai összefogásának, a belső ellenőrzési tevékenység elismertségének elősegítése.

3.§ Az Egyesület közhasznú tevékenysége a 2011. évi CLXXV. törvény szerinti megfogalmazásban.

E célok megvalósulása érdekében az Egyesület a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, mint közfeladathoz kifejezetten kapcsolódó közhasznú tevékenységekként;

a 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről - 3. és 4. §-ra figyelemmel az Egyesület a korrupció ellen küzdelemhez szakmai iránymutatásokat ad ki,

a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről - 7. és 10.§-ra figyelemmel az Egyesület aktív részt vállal a közszféra belső ellenőreinek képzésében,

a 2013. évi CXXXIX. törvény a Magyar Nemzeti Bankról - 64. § (1)-re figyelemmel az Egyesület aktív részt vállal a pénzüintézetek, szolgáltatók működésének ellenőrzésében és ehhez iránymutatásokat ad ki,

a 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról - 3. 4. és 5. §-ra figyelemmel az Egyesület aktív részt vállal az uniós támogatások ellenőrzésében, ehhez iránymutatásokat ad ki és szakmai képzések szervez.

Az Egyesület céljai megvalósulása érdekében a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés keretében, a fenti feladatokhoz kapcsolódó tevékenységekként;

□ a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, figyelemmel a Nemzetgazdasági Minisztériummal kötött Együttműködési megállapodásra, közreműködik a korszerű, hatékony, az Európai Unió szabályokat figyelembe vevő belső ellenőrzési rendszer folyamatos fejlesztésében;

- a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete (The Institute of Internal Auditors) által kiadott, a szakmában nélkülözhetetlen Nemzetközi Normák alkalmazása érdekében vállalja a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett magyar nyelvű fordítás szakmai egyeztetését, és elvégzi annak a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezeténél történő engedélyeztetését;
- a nemzetközi szakmai tapasztalatok átvétele és terjesztése érdekében szoros kapcsolatot tart a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetével;
- elősegíti a belső ellenőrzési munka tapasztalatainak megosztását, a belső ellenőrzés oktatását és vizsgáztatását az Egyesület tagjai és nem tagjai részére, az oktatási tematika kidolgozásában való aktív részvétellel és figyelemmel a Rendelet 12. Fejezete 24. § (2) bf) pontjára közreműködik a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete Okleveles Belső Ellenőri (Certified Internal Auditor) képesítését igazoló oklevél kiadásában;
- részt vesz a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek véleményezésében és esetleg módosításukra javaslatot készít; részt vesz a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabály-alkotási folyamatban; kapcsolatot épít ki és tart fenn a legfontosabb magyar ellenőrzési intézményekkel, mindenekelőtt a Magyar Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrök Egyesületével, valamint a szakmailag illetékes kormányzati szervekkel;
- bizottságokat hoz létre, melyek részben állandóak, részben pedig nem állandóak. Az állandó bizottságok működését ügyrendben szabályozza, a nem állandókat esetenként egy témára alakítja meg az Egyesület,
- a működési területén a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja az Európai Unió programjainak magyarországi megvalósulását és rendelkezéseinek hatályosulását.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület kinyilvánítja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az Egyesület a honlapján meghirdetett oktatási képzési szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

III. Az egyesületi tagság, a tagok jogai és kötelezettségei

4.§ Az Egyesület jellegét tekintve nyílt.

(1) Az Egyesület tagsága egyéni és jogi személy tagokból áll.

(2) Az Egyesület egyéni tagja lehet az a magánszemély, aki belső ellenőr, vagy belső ellenőrzéssel, illetve a belső kontroll rendszerrel összefüggő tevékenységet lát vagy látott el és legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik és fizeti a tagsági díjat.

(3) Az Egyesület jogi személy tagja lehet az, aki:

- aláveti magát az Alapszabályban előírtaknak,
- fizeti a tagsági díjat,
- bejegyzett képviselője útján gyakorolja tagi jogait.

(4) Tiszteletbeli taggá nyilváníthatja a Közgyűlés azt a magyar vagy külföldi állampolgárságú személyt, aki a belső ellenőrzés területén nemzetközi hírnévre tett szert, akár elméleti, akár gyakorlati tevékenységével kiemelkedőt alkotott, és vállalja, hogy az Egyesületnek - a működése során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban - segítséget nyújt.

(5) Pártoló tag lehet az a magán-, vagy jogi személy, aki

- vállalja, hogy az Egyesület céljainak elérését elősegíti,

- vagyoni hozzájárulással, illetve egyéb módon támogatja az Egyesület működését.

(6) A tagsági jogviszony - a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján - az Elnökség döntésével (tagfelvételi határozatával) keletkezik. (Az elnökség dönt a rendes tag és pártoló tag felvétele ügyében, az elutasító határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül lehet fellebbezni a közgyűléshez.) A tárgyévi tagdíjat az erre vonatkozó közgyűlési határozatnak megfelelő határidőig kell befizetni. A tagfelvételi eljárás szabályai a pártoló tagokra is vonatkoznak.

(7) Az Egyesület tagjairól tagsági nyilvántartást vezet. A tagok személyi adatait az Egyesület csak saját céljaira használja, azokat harmadik fél számára nem adja ki.

(8) A tagsági jogviszonyból eredő vitákban az Elnökség soron következő ülésén dönt, amellyel szemben a döntés igazolható módon való közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel lehet élni. Az elnökségi döntésnek tartalmaznia kell a döntés alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslati jogról, határidejéről, az elbíráló testületről szóló kioktatást. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(9) Ha az egyesület tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan (legalább 6 hónapig) akadályozva van, kérelmére a tagsági viszony felfüggeszthető.

5.§ (1) A tagdíj megállapítása iránt az Elnökség tesz javaslatot és a Közgyűlés által történő jóváhagyást követő évben kötelesek a tagok az új tagdíjat fizetni.

(2) A tagok a tiszteletbeli tagok kivételével tagsági díjat fizetnek.

(3) A tagdíjat a tagok kötelesek - bizonylat ellenében - minden évben egy összegben, a tárgyévi február hónapjának 28. napjáig befizetni az Egyesület bankszámlájára. Évközi belépés esetén az újonnan belépő tag is éves tagdíjat köteles fizetni.

(4) Az egyesületi tagság felfüggeszthető:

- a tag kérelmére (ld 4.§ (9))

- a tagdíjfizetés elmulasztása esetén az Elnökség döntése alapján, amennyiben a fizetésre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 60 nap eredménytelenül telt el.

(5) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével

- a tag kilépésével, ha kilépési szándékát az Elnökségnek írásban bejelentette (a kilépés évében befizetett tagsági díj, illetve hozzájárulás nem követelhető vissza),

- a tagság a tagdíjfizetés elmulasztása miatt történt felfüggesztését követő egy év elteltével,

- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával. Ha a tag nem felel meg az alapszabályban írt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt – az alapszabályban foglaltak betartására történt írásbeli, igazoltan közölt figyelmeztetés eredménytelensége esetén - harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a döntés alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslati jogról, határidejéről, az elbíráló testületről szóló kioktatást. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. A közgyűlés döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

- a tag egyéb okból történő kizárásával, amelyről az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs. A kizárásra vezető eljárás részletes szabályait az Etikai Kódex tartalmazza.

6.§ (1) A tag jogai:

- szavazati joggal vesz részt a Közgyűlés munkájában,
- az Egyesület bármely tisztségére választható,
- javaslatokat, indítványokat tehet, panasszal, felszólalással élhet,
- részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, tanfolyamokon,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat,
- megilletik a tagoknak biztosított különféle kedvezmények.

(2) A tag kötelezettségei:

- személyesen működjön közre az Egyesület céljainak megvalósításában
- tartsa be az Egyesület Alapszabályát, valamint a vezető szervek és tisztségviselők határozatait, rendelkezéseit,
- fizesse meg a tagdíjat.

(3) A tiszteletbeli és a pártoló tag:

- a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt,
- felkérésre segítőként vagy szakértőként részt vehet az Egyesület munkájában,
- tisztségviselőnek azonban nem választható,
- az Egyesület felé javaslatokat, indítványokat tehet,
- részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, tanfolyamokon,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat.
- kötelezett az alapszabály betartására,
- az Egyesület célkitűzéseinek elérésében közreműködik.

7.§ Az Elnökség a tagokat elektronikus úton értesíti. Az Elnökség gondoskodik az Egyesület weboldalának elkészítéséről és aktualizálásáról, valamint állandó elérhetőségének biztosításáról. A tagok az e-mail címüket az Egyesület Elnökségnek bejelentik. Az Egyesület azon tagjainak értesítéséről, akik internet hozzáféréssel nem rendelkeznek, az Elnökség gondoskodik.

IV. Az Egyesület szervei és tisztségviselői

8.§ Az Egyesület szervei és tisztségviselői:

- Közgyűlés
- Elnökség
- **Felügyelő Bizottság**
- Elnök

- Szakmai bizottságok

A közgyűlés és az Elnökség döntéseit az ülésekről készített jegyzőkönyvben pontosan rögzíteni kell. A közgyűlés és az Elnökség döntéseit azok meghozatalától számított 3 napon belül az Egyesület hivatalos helyiségében elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel, valamint az Egyesület honlapján teszi közzé. A vezető szervek határozatait az Elnökség írásban, igazolható módon közli az érintettekkel.

A közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Elnökség által kijelölt személy tartja nyilván. A nyilvántartásból megállapítható kell legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója [Ptk. 8:1 § 1., 2. pont], (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.§ A Közgyűlés:

(1) Az Egyesület legfőbb testületi szerve.

(2) Lehet rendes és rendkívüli. A rendes közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha erre az Elnökség különleges okot lát, ha a tagok egynegyede ennek összehívását - ok és cél megjelölésével – az Elnökségtől írásban kéri, vagy ha azt a bíróság elrendeli. A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlés szabályait kell alkalmazni. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha;

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(4) A Közgyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben hozhat határozatot.

(5) A Közgyűlés összehívásáról az Elnökségnek írásos meghívót kell küldeni minden tagnak a Közgyűlés napirendjének közlésével úgy, hogy a meghívók elküldése a Közgyűlést megelőzően legalább 30 nappal igazoltan megtörténjen. A Közgyűlés napirendjét tartalmazó meghívót egyidejűleg az Egyesület honlapján is közzé kell tenni. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított, 15 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület

- nevét és székhelyét;

- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

- az ülés napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(6) *A közgyűlés megtartható elektronikus / online felületen is (pl. Teams, Zoom, Viber, Skype, stb.), szükség esetén az anonimitást biztosító on-line szavazási megoldásokkal kiegészítve. Ez esetben a közgyűlés összehívás és a közgyűlésre vonatkozó eljárásrend változatlan az alábbi szabályozással együtt:*

- a jelenléti ívet a közgyűlést levezető elnök az online felület képernyőfotójával helyettesíti,
- az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök aláírásával hitelesít.

(7) *Közgyűlés megtartható egyszerre (párhuzamosan) személyesen és elektronikus / online felületen is (hibrid közgyűlés), mely esetben mindkét formátumra vonatkozó eljárásrend egyidejűleg alkalmazandó.*

(8) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok *ötven százaléka* plusz egy fő legalább jelen van.

(9) A Közgyűlés határozatait - ha az Alapszabály vagy a Közgyűlés másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(10) Ha - az egyébként szabályszerűen összehívott - Közgyűlés nem határozatképes, akkor a következő 30 napon belüli időpontra összehívott Közgyűlés a *megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi pontokban határozatképes, ha erről a tényről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.*

(11) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- az Egyesület évi költségvetésének meghatározása,
- az Elnökség éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok felvétele, - a tagi jogviszonnyal kapcsolatos kizárási és felmondási ügyek,
- a Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása,
- az Elnökség, az Elnök és a *Felügyelő Bizottság* megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a *Felügyelő Bizottság* tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a *Felügyelő Bizottsági* tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, és szétválásának úgyszintén feloszlásának kimondása, az esetleges megszűnés esetén az Egyesület vagyonáról való rendelkezés
- a végelszámoló kijelölése.

(12) A Közgyűlés az Elnökség tagjait és a *Felügyelő Bizottságot* a tagok közül, titkos szavazással választja meg.

(13) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv tartalmazza: - a megjelent tagok számát, - a Közgyűlés minden lényeges mozzanatát, - a meghozott határozatok teljes szövegét.

(14) Az éves beszámolót a Közgyűlés az általános szabályok szerint fogadja el. A jegyzőkönyvet a közgyűlés által választott személy (jegyzőkönyvvezető) vezeti és azt az Elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a Közgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyv hiteles példányát az Elnökség 5 évig megőrzi, és köteles lehetővé tenni, hogy abba az Egyesület tagjai betekinthessenek, és arról hiteles másolatot készítsenek.

10. § Az Elnökség:

(1) Az Elnökség a Közgyűlések között irányítja az Egyesület tevékenységét.

(2) Az Elnökség legkevesebb 7, legfeljebb 9 tagból áll. Amennyiben a tisztújító Közgyűlésen 9 vagy annál több érvényesen jelölt induló kap érvényes szavazatot, akkor a 9 legtöbb szavazatot kapó jelölből áll fel az Elnökség. Amennyiben az érvényesen jelölt és érvényes szavazatot kapó indulók száma nem éri el a 9-et, de meghaladja a 7-et (azaz 7 vagy 8 ilyen induló van), akkor az Elnökség ennyi taggal áll fel. Amennyiben a 9 vagy 8 taggal felállt Elnökség hivatali ideje alatt bármely Elnökségi tag mandátuma megszűnik (a tag lemond, kizárásra kerül, meghal), de a maradó tagok száma eléri vagy meghaladja a 7-et, akkor az Elnökség továbbra is érvényesen működik. Minden egyéb esetben rendkívüli Közgyűlést kell összehívni és azon annyi új tagot választani, hogy az Elnökség létszáma elérje a legalább 7 (de legfeljebb 9) főt.

(3) Az Elnökséget és az Elnököt a Közgyűlés titkos szavazással választja meg két éves időtartamra az Egyesület tagjainak sorából. Az Elnök és az Elnökség tagjai újraválaszthatók, azonban ugyanaz a személy egymás után legfeljebb kétszer töltheti be az Elnöki pozíciót.

(4) Az Elnökség feladata és hatásköre:

- döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe,
- döntés a tagsági vitákban,
- az Egyesület az Elnökség tagjai közül történő megválasztása,
- az Egyesület céljainak elérése végett döntés gazdasági társaság létrehozásáról,
- vagy gazdasági társaságba történő belépésről,
- a tagság képviseletének ellátása,
- a tagság tájékoztatása minden, az Egyesületet érint kérdésről, eseményről,
- a bizottságokban folyó munkák összehangolása,
- állandó kapcsolattartás a belső ellenőrök nemzetközi szervezeteivel (IIA, ECIIA), és más hasonló ellenőrzési szervezetekkel,
- az Egyesület alkalmazotti létszámának és az alkalmazás feltételeinek meghatározása,
- az Egyesület tisztségviselőinek és alkalmazottainak költségtérítésére szolgáló keretösszeg meghatározása.
- a Közgyűlés összehívása,
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,

- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

(5) Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente tart ülést, amelyet az Elnök vagy megbízottja vezet le. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele megjelent. Az Elnökség a határozatait a megjelent tagok többségének szavazatával hozza. Az Elnökség ülésére annak tagjait, valamint a megbízottakat, szakértőket névre szóló, a napirendet tartalmazó, igazolt módon közölt meghívóval - az ülés előtt legalább nyolc munkanappal - az Elnök hívja össze.

A **Felügyelő**, valamint a szakmai bizottságok (ld.13. §) vezetői állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesznek részt az elnökségi üléseken. Az elnökségi ülés nyilvános.

(6) Az Elnökség maga állapítja meg az ügyrendjét, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal. Az Elnökség kijelölt tagja(i) szervezik és irányítják az Egyesület tevékenységét, vezeti(k) és nyilvántartja(ák) a tagok névsorát, valamint a befizetett tagdíjakat és hozzájárulásukat.

(7) Az Elnökség elkészíti, megszervezi, és lebonyolítja a különféle szakmai fórumokat, konferenciákat, eladásokat, tanfolyamokat. Szakmai anyagok készítésével, azoknak a tagság körében történő terjesztésével elősegíti a korszerű ellenőrzési módszerek elterjedését.

(8) Az Elnököt - akadályoztatása vagy távolléte esetén - az Elnökség által, tagjai sorából választott Elnökhelyettes helyettesíti. Az Elnöknek egyedüli aláírási joga van, de az Elnökség által meghatározott mértéket meghaladó kötelezettségvállaláshoz és a bankszámla felett való rendelkezéshez az Elnökség valamelyik tagjának az ellenjegyzése is szükséges

(9) A (8) bekezdésben szabályozott mértéket az Elnökség saját hatáskörében mindenkor köteles rögzíteni.

(10) Az Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet más közhasznú társaság vezető tisztségviselője, illetve vonatkoznak rá a Magyar Köztársaság jogszabályaiban megfogalmazott valamennyi összeférhetlenséget tartalmazó /különösen a 2011. évi CLXXV. törvényben megfogalmazott/ jogszabályi rendelkezések.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

a) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11. § A *Felügyelő Bizottság*:

(1) A Közgyűlés *Felügyelő Bizottságot* választ titkos szavazással. A *Felügyelő Bizottság* 3 tagból áll, megbízatása öt éves időtartamra szól.

(2) A *Felügyelő Bizottság* tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A *Felügyelő Bizottság* tagja megbízatásának időtartama alatt nem lehet tagja az Elnökségnek, és más tisztséget sem viselhet az Egyesületben. Nem lehet a *Felügyelő Bizottság* tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A *Felügyelő Bizottság* feladatai:

- ellenőrzi az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása érdekében,
- figyelemmel kíséri az Egyesület gazdálkodásának szabályszerűségét,
- ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, megvizsgálja az Egyesület zárszámadását, könyveit és egyéb nyilvántartásait,
- vizsgálatáról és azok eredményéről a Közgyűlésnek tesz írásbeli jelentést,
- az észlelt hiányosságokról köteles az Elnökséget tájékoztatni, illetve felhívni az Elnökséget a szabálytalanság megszüntetésére. Amennyiben az Elnökség a szükséges intézkedéseket elmulasztja megtenni, köteles a Közgyűléshez fordulni.

(3) A *Felügyelő Bizottság* tevékenységéről és tapasztalatairól a Közgyűlésnek évente beszámol.

(4) A *Felügyelő Bizottság* tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A *Felügyelő Bizottság* ügyrendjét maga állapítja meg. A *Felügyelő Bizottság* szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A *Felügyelő Bizottság* tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni. A *Felügyelő Bizottság* ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A *Felügyelő Bizottság* bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a *Felügyelő Bizottság* ülésén a résztvevő tagok aláírják.

(5) Nem lehet a **Felügyelő Bizottság** elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az Egyesület vezető szerve elnöke vagy tagja,

b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesülettel által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

- Nem lehet a **Felügyelő Bizottság** elnöke vagy tagja az a személy, aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), továbbá az ebben a pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A **Felügyelő Bizottság** tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. § Az Egyesület Elnöke:

(1) Az Egyesület Elnöke tevékenységét - megválasztása után - társadalmi munkában végzi. Felette a fegyelmi jogkört a Közgyűlés gyakorolja.

(2) Az Elnök hatáskörébe tartozó feladatokat - az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén - az Elnökség által választott Elnökhelyettes látja el.

(3) Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület általános, önálló képvisellete,

- az Elnökség határozatainak végrehajtásáért való felelősség,

- az Egyesület pénzügyi gazdálkodásának és gazdasági tevékenységének - az - Elnökséggel együtt történő - irányítása,

- az utalványozási jogkör gyakorlása,

- a munkáltatói jogkör gyakorlása az Egyesület alkalmazottai felett,

- az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó szponzori szerződések megkötése,

- az Egyesület képvisellete a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezeteiben (IIA, ECIIA).

13. § Szakmai bizottságok:

(1) Az Egyesület legalább 3 tagja szakmai bizottságot hozhat létre az Elnökség kezdeményezésére vagy jóváhagyásával. A bizottságok száma és nagysága nem korlátozott. A bizottságok célja, hogy segítsék

az Egyesület szakmai és érdekképviselői tevékenységét, a belső ellenőrök szakmai területek szerinti képzését, tapasztalatcseréjét és szorosabb kapcsolattartását.

(2) A szakmai bizottságok élére vezetőt kell választani, tevékenységük megkezdését kötelesek bejelenteni az Elnökségnek. Összejöveteleikről, üléseikről az Elnökséget tájékoztatják és azon az Elnökség tagja tanácskozási joggal részt vehet.

V. Az Egyesület gazdálkodása

14. § Az Egyesület közhasznú tevékenységéről szóló és a Közgyűlés által elfogadott beszámolója és a közhasznú iratok nyilvános, azt bárki munkaidőben megtekintheti, annak tartalmáról feljegyzést készíthet. A beszámolót az Egyesület a honlapján teszi közzé.

(1) Az Egyesület közhasznú, non profit szervezet. Az Egyesület bevételeiből fedezi kiadásait. Az Egyesület esetleges többletbevételeiből elsődlegesen az egyesületi célkitűzések minél magasabb színvonalon történő megvalósítását célzó fejlesztéseket kell finanszírozni. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem visszaforgatja az alapszabályban meghatározott tevékenységére.

(2) Az Egyesület a tagsági díjakat, mint elsődleges bevételeit - az erre a célra nyitott - külön bankszámlán kezeli.

(3) Az Egyesület befolyt tagdíjakat, valamint az egyéb bevételeit - kizárólag a II. fejezetben meghatározott céljai megvalósítása érdekében, az Elnökség határozata alapján, kizárólag az itt leírt keretek között - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. E körben a gazdálkodással kapcsolatos polgári jogviszonyokra a Ptk., illetve az esetleges belső szabályzatokban és eseti szerződésekben rögzített megállapodások az irányadók. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.

(4) Az Egyesület - ügyviteli feladatainak ellátása érdekében - alkalmazottat foglalkoztathat. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

(5) Az Egyesület éves költségvetés alapján működik.

(6) Az Egyesület bevételei: - tagdíjak, - bármely természetes vagy jogi személy pénzügyi támogatása, - pályázatokkal elnyert pénzeszegek, - rendezvényekből, vagy egyéb - az Egyesület céljainak elérése érdekében végzett tevékenységből származó bevétel.

(7) Az Egyesület pénzügyeit az Elnökség ezzel megbízott tagja intézi.

(8) Az Egyesület bankszámlájával kapcsolatosan az Elnökség két tagja rendelkezhet. A rendelkezési jogok bejelentéséről az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az Elnökség bármely két tagja gondoskodik.

(9) Az Egyesület közhasznú működése módjának, valamint szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak a nyilvánosságát internetes honlapján biztosítja.

(10) Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a beszámoló útján a honlapján nyilvánosságra hozza. Az Egyesület köteles beszámolóval együtt közhasznúsági mellékletet készíteni, s azokat a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján. Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesületi vagyont más hasonló célú közhasznú szervezet javára kell fordítani.

IV. Záró rendelkezések

15. § (1) Az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv) és az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Az Egyesület Alapszabályát és annak módosításait a szükséges mellékletekkel együtt a Fővárosi Bírósághoz nyilvántartásba vétel végett az Egyesület Elnöke nyújtja be.

(3) Az Alapszabályt jelen módosított formájában az Egyesület Közgyűlése 2022. május hó 24. napján tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2022. május hó 24. nap



hitelesítő tag



elnök



hitelesítő tag

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. május hó 24. nap

Dr. Deák József ügyvéd